

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МУП «РКЦ ЖКХ МО СР» (далее по тексту - Предприятие). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной правилами по делопроизводству.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени (если отработан полный календарный год - указывается с 01.0.1. по 31.12), если нет - с даты приема (перевода) на работу и 31.12.201..	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
 - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Предприятием (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____
да/нет
 - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием или ведет с ней переговоры? _____
да/нет
 - 1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Предприятием? _____
да/нет

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Предприятием? _____

да/нет

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то передали ли Вы имеющиеся у Вас ценные бумаги, акции (доли, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «нет», то в данном пункте ставите прочерк _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»?

_____ да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Предприятием, или ведет с ней переговоры? _____

да/нет

3.3. В компании-конкуренте Предприятия? _____

да/нет

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»? _____

да/нет

4. Производили ли Вы когда-либо действия от лица Предприятия (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес в контрагенте? _____

да/нет

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных средств и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции? _____

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании+ какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами во время исполнения своих должностных обязанностей? _____

да/нет

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Предприятием информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей? _____

да/нет

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей? _____

да/нет

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей? _____

да/нет

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу, которая противоречит требованиям Предприятия рабочего распорядка и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»? _____

да/нет

11. Работают ли члены Вашей семьи в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

да/нет

12. Работает ли в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

да/нет

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МУП «РКЦ ЖКХ МО СР», или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

да/нет

14. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя свое служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг? _____

да/нет

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

да/нет

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель

руководителя Предприятия _____

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МУП «РКЦ ЖКХ МО СР»	
Я ограничил работнику доступ к информации Предприятия и, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	